

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя

«Утверждаю»

Директор МАУ ДО ДДТ

Октябрьского района

г. Ставрополя

М.Е.Т. Пирмухаметов



« 03 » 09 _____ 2019 г.

Положение
об отделе художественного творчества

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел является структурным подразделением МАУ ДО Дома детского творчества Октябрьского района города Ставрополя.
- 1.2. Отдел планирует и организует образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения с детьми в возрасте от 5 до 18 лет (в исключительных случаях до 21 года).
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Законом об образовании;
 - Нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения дополнительного образования детей;
 - Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
 - Уставом учреждения;
 - Локальными актами учреждения.
- 1.4. Основная задача отдела - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития детей, укрепление их здоровья, удовлетворение их потребности к занятиям художественным творчеством, развитие творческих способностей обучающихся.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. ОСНОВНАЯ ФУНКЦИЯ ОТДЕЛА - реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности:
- 2.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА:
- Создание благоприятных условий духовного, интеллектуального, творческого развития, удовлетворения интересов детей;
 - Художественно-эстетическое воспитание детей, организация активного досуга детей и подростков;
 - Обучение, воспитание и развитие детей в процессе занятий художественными видами творчества,
 - Профилактика правонарушений;
 - Формирование общей культуры и воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма;

2.7. Организация и проведение концертных программ, конкурсов, мероприятий в области детского художественного (вокального, хореографического, музыкального, театрального) творчества;

2.8. Ориентация и социальная адаптация детей, приобщение детей к здоровому образу жизни;

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

3.2. Осуществляется массовая работа с обучающимися и школьниками:

- Тематические, районные концертные программы, конкурсы, фестивали, досуговые мероприятия согласно плану работы отдела;

- участие обучающихся в фестивалях, конкурсах, турнирах различного ранга.

3.3. Отдел осуществляет образовательный процесс на основе типовых, авторских, модифицированных (составительских) образовательных программ. Программы, разработанные педагогами дополнительного образования отдела, утверждаются методическим советом учреждения. Занятия детских объединений проводятся в помещениях, переданных на праве оперативного управления учреждению, а также на базе других образовательных учреждений, на основе договоров в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, правилам противопожарной безопасности.

3.4. Прием обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения и Правилах приема обучающихся в Учреждение на основе свободного выбора детей и подростков объединения по заявлениям от родителей.

3.5. Комплектование детских объединений отдела осуществляется ежегодно до 15 сентября ежегодно, Дополнительный набор, детей в группы проводится в случае необходимости в течение всего учебного года.

3.6. Деятельность детей в отделе осуществляется в детских объединениях по интересам (студиях, ансамблях, группах, классах дополнительного образования, кружках). Содержание деятельности детей в объединениях определяется образовательными программами.

3.7. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Численный состав объединений в отделе определяется в соответствии с Уставом Учреждения в зависимости от года обучения, направленности программ, возраста и составляет от 5 до 15 чел.

3.9. Основной формой организации образовательного процесса являются учебные занятия. Занятия могут проводиться со всем составом группы (групповые), индивидуально. Организация индивидуального обучения, работа с одаренными детьми осуществляется в соответствии с требованиями Устава.

3.10. Режим занятий определяется расписанием занятий исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразно-

сти, допустимой нагрузки. Расписание занятий составляется руководителем отдела по представлению педагогов дополнительного образования и утверждается директором Учреждения. Занятия могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю в зависимости от специфики объединения. Продолжительность одного занятия от 1 до 3-х академических часов.

3.11. Отдел организует работу с детьми в режиме 7-дневной недели. Продолжительность учебного года - 36 недель (сентябрь-май). Занятия в объединениях фиксируются в журналах в порядке, установленном для учреждения.

3.12. В период каникул отдел организует работу концертных бригад, на летних оздоровительных площадках, в лагерях, организуемых Учреждением, согласно утвержденным планам.

3.13. Обучающиеся ежегодно участвуют в аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

3.14. Отдел самостоятельно планирует свою работу, разрабатывает и реализует план работы, утвержденный директором Учреждения

3.15. Воспитательная, досуговая деятельность осуществляется согласно перспективного плана работы отдела на учебный год.

3.16. Планы работы отдела разрабатывает руководитель структурного подразделения отдела художественного творчества.

3.17. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса.

4. УПРАВЛЕНИЕ. РУКОВОДСТВО

4.1. Деятельность отдела организует руководитель структурного подразделения отдела художественного творчества, назначенный и освобожденный от должности директором Учреждения.

4.2. В отделе могут создаваться органы детского самоуправления.

4.3. Руководитель структурного подразделения - отдела художественного творчества ведет делопроизводство согласно номенклатуре дел, координирует и контролирует работу педагогов дополнительного образования, концертмейстеров, осуществляет взаимодействие со структурными профильными подразделениями Учреждения, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность.

4.4. Руководитель структурного подразделения отдела художественного творчества координирует работу отдела с заместителями директора Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся в объединениях по интересам.

5.2. Родители обучающихся.

6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет бюджетных средств в порядке, определенном для Учреждения.

6.2. Дополнительным источником финансирования являются:

платные дополнительные образовательные услуги;
добровольные взносы и пожертвования.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в порядке, установленном для Учреждения.

6.3. Штат отдела определяется директором учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

6.4. Помещения для организации образовательного процесса отдела предоставляются администрацией Учреждения в соответствии с договором между Учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Делопроизводство отдела:

Расписание занятий;

Планы работы;

Журналы учета педагогической работы;

Отчеты, информационные материалы, материалы по проведенным мероприятиям, выставкам, конкурсам согласно номенклатуре дел.

8. ПРАВА ОТДЕЛА

8.1. Отдел имеет право на:

- деятельность в рамках своей компетенции;

- организацию и проведение концертов, конкурсов, мероприятий согласно плану работы;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, определенном для Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

9.1. Отдел несет ответственность за:

- полноту и качество реализуемых образовательных программ;

- реализацию планов работы;

- качество подготовки и проведения концертов, мероприятий с детьми;

- сохранность жизни и здоровья детей во время осуществления образовательного процесса;

- за ведение и своевременное предоставление отчетной и учебной документации.