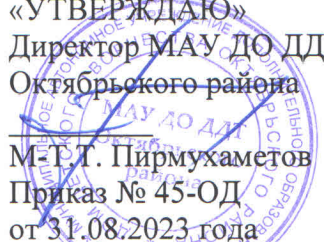


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя**

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
педагогического совета
«01» сентября 2023
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО ДДТ
Октябрьского района
М.Т.Т. Пирмухаметов
Приказ № 45-ОД
от 31.08.2023 года



**Положение
о календарно-тематическом планировании педагога
дополнительного образования Муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества Октябрьского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введенные в действие с 01.01.2021 г. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28), Уставом МАУ ДО ДДТ Октябрьского района и регламентирует порядок разработки и реализации календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.

1.2. Календарно-тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом МАУ ДО ДДТ Октябрьского района, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагогов на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования (п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»);
- права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля соблюдения законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

1.4. Задачами составления календарно-тематического плана являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

2. Правила разработки календарно-учебного графика

- 2.1. Календарно-учебный график отражает плановость реализации содержания образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.
- 2.2. Календарно-учебный график самостоятельно разрабатывается педагогом в соответствии с образовательной программой.
- 2.3. Календарно-учебный график является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается педагогом ежегодно.
- 2.4. Календарно-учебный график составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса обучающимися объединения.
- 2.5. Педагог имеет право при составлении плана скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-учебного графика проводится по необходимости. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в графике и обосновать в пояснительной записке).

3. Правила оформления календарно-учебного графика

- 3.1. Календарно-учебный график представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.
- 3.2. Календарно-учебный график включает в себя следующие структурные элементы:
 - титульный лист;
 - учебно - тематический план обучения;
 - календарно – учебный график
- 3.3. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, объединение, год обучения, фамилия, инициалы и квалификация педагога, место и год.
- 3.4. Учебно – тематический план берется из образовательной программы объединения с указанием тем, всего часов, часов по теории и практике.
- 3.5. Графы таблицы КТП представлены в приложении 1.
Тема занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.
Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме календарно-учебного графика
Все колонки в календарно – учебного графика должны быть заполнены.
Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.
Формы, методы работы должны заполняться всеми с указанием контроля качества знаний.

Даты в КТП должны быть напечатаны или написаны на весь учебный год.
Форма календарно-учебного графика утверждается на методическом совете
МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.

4. Правила утверждения календарно-учебного графика

Утверждение календарно-учебного планирования проходит следующие этапы:

4.1. Согласование календарно-учебного планирования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Утверждение календарно-учебного планирования осуществляется руководителем образовательного учреждения.

4.3. Для утверждения календарно-тематического плана педагог предоставляет папку документов, включающих в себя дополнительную общеразвивающую программу, календарно-тематический план.

Приложение 1

Календарно-учебный график

№ п/п	Месяц	Числ о	Время проведе ния занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
----------	-------	-----------	------------------------------------	------------------	---------------------	-----------------	---------------------	-------------------