

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя**

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
педагогического совета
«01» сентября 2023
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО ДДТ
Октябрьского района
М. Г. Пирмухаметов
Приказ № 45-ОД
от 31.08.2023 года



**Положение
о календарно-тематическом планировании педагога
дополнительного образования Муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества Октябрьского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введенные в действие с 01.01.2021 г. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28), Уставом МАУ ДО ДДТ Октябрьского района и регламентирует порядок разработки и реализации календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.

1.2. Календарно-тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом МАУ ДО ДДТ Октябрьского района, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагогов на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования (п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»);
- права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля соблюдения законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

1.4. Задачами составления календарно-тематического плана являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

2. Правила разработки календарно-учебного графика

2.1. Календарно-учебный график отражает плановость реализации содержания образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.

2.2. Календарно-учебный график самостоятельно разрабатывается педагогом в соответствии с образовательной программой.

2.3. Календарно-учебный график является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается педагогом ежегодно.

2.4. Календарно-учебный график составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса обучающимися объединения.

2.5 Педагог имеет право при составлении плана скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-учебного графика проводится по необходимости. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в графике и обосновать в пояснительной записке).

3. Правила оформления календарно-учебного графика

3.1. Календарно-учебный график представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2. Календарно-учебный график включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- учебно - тематический план обучения;
- календарно – учебный график

3.3. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, объединение, год обучения, фамилия, инициалы и квалификация педагога, место и год.

3.4. Учебно – тематический план берется из образовательной программы объединения с указанием тем, всего часов, часов по теории и практике.

3.5. Графы таблицы КТП представлены в приложении 1.

Тема занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.

Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме календарно-учебного графика

Все колонки в календарно – учебного графика должны быть заполнены.

Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.

Формы, методы работы должны заполняться всеми с указанием контроля качества знаний.

Даты в КТП должны быть напечатаны или написаны на весь учебный год. Форма календарно-учебного графика утверждается на методическом совете МАУ ДО ДДТ Октябрьского района.

4. Правила утверждения календарно-учебного графика

Утверждение календарно-учебного планирования проходит следующие этапы:

4.1. Согласование календарно-учебного планирования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Утверждение календарно-учебного планирования осуществляется руководителем образовательного учреждения.

4.3. Для утверждения календарно-тематического плана педагог предоставляет папку документов, включающих в себя дополнительную общеразвивающую программу, календарно-тематический план.

Приложение 1

Календарно-учебный график

№ п/п	Месяц	Числ о	Время проведе ния занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
----------	-------	-----------	------------------------------------	------------------	---------------------	-----------------	---------------------	-------------------